

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МОУ СШ № 121 переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

2.2. Приказом по МОУ СШ № 121 утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образования программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ № 121, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ СШ № 121 создается

2. Перевод обучающихся

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мунципальном образовательном учреждении Средняя школа №121 (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Средняя школа №121

С учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся

Приказ № 25 от 09.02.25 г.
 МОУ Средняя школа № 121
 Директор
 И.А. Богатов



Протокол № 1 от « 1 » 09.02.25 г.

на Педагогическом совете

Принято

комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. При этом педагоги МОУ СП № 121 не могут оставить ученика на повторное обучение, даже по заявлению родителей (законных представителей), не предоставив ему возможность ликвидировать образовавшуюся задолженность.

2.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные Педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.10. МОУ СП № 121 создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. МОУ СП № 121 осуществляет следующие функции:

- организует проведение специальных занятий с целью усвоения учащимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленных сроках, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МОУ СП № 121 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.14. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета директора МОУ СП № 121 издается приказ.

2.16. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
2.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МОУ СП № 121 на утверждение.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из МОУ СП № 121 (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направлений (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершенного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод совершенного обучающегося осуществляется по его инициативе; несовершенного обучающегося – по инициативе его родителей (законных представителей).

3.3.1. В случае перевода совершенного обучающегося по его инициативе или несовершенного обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося (законные представители) представляют

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Департамент по образованию администрации Волгограда или Волгоградское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда для определения принимающей организации из числа муниципальных образований.

4.1. Либо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения

4. Восстановление обучающихся

приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате
организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распоряжения о зачислении

3.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной
3.3.4, с указанием даты зачисления и класса.

им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте
формируется распоряжением принимающей организации (уполномоченного

3.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода
несовершеннолетнего обучающегося.

личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)
перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего
организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанный организацию в порядке

или родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую
3.3.4 документа представляются совершеннолетним обучающимся

3.3.6. Указанные в пункте 3.3.4 документа представляются совершеннолетним обучающимся
допускается.

обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации не
3.3.5. Требования предъявления других документов в качестве оснований для зачисления
(уполномоченного им лица).

промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя
учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и
информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных

– справку о периоде обучения по самостоятельному образцу, содержащую
– личное дело обучающегося;

обучающегося с предыдущие документы:
совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

3.3.4. Исходящая организация в порядке перевода с указанием принимающей организации
обучающегося в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает

организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении
представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность
– класс и профиль обучения (при наличии);

– дата рождения;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

принимающую организацию указывается:
представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных
связи с переводом в принимающую организацию.

– обращаются в исходящую организацию с заявлением об отчислении обучающегося в

образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не

завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление

в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины

отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные

отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест,

согласно правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был

отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желавшего восстановления в

общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим

советом и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете МОУ СШ № 121 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 121.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в

порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)

в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.